



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

09 ИЮН 2014

№ 01/1906

Челябинск

О проведении областной профильной
смены «Юный исследователь»

В целях реализации Стратегии действий в интересах детей Челябинской области на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.10.2012 г. № 600-П «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Челябинской области на 2012 – 2017 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести областную профильную смену «Юный исследователь» с 30 июня по 4 июля 2014 года в соответствии с положением.
2. Утвердить положение о проведении областной профильной смены «Юный исследователь» (приложение).
3. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» Попову В.П. создать организационные условия для проведения областной профильной смены «Юный исследователь».
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области И.Г. Скалунову.

Министр

А.И. Кузнецов

Сидорчук Елена Валерьевна, тел. 263-40-67

Разослать: в дело, отдел исполнителя, ОЦДОД, МОУО, сайт

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Челябинской области
09 ИЮН 2014 № 01/1906

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной профильной смены «Юный исследователь»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областной профильной смены «Юный исследователь» (далее именуется – профильная смена) в 2014 году.

2. Профильная смена проводится в целях активизации деятельности образовательных организаций, направленной на решение вопросов экологического и нравственного воспитания обучающихся, через развитие у них интереса к исследовательской работе по изучению и сохранению окружающей среды «своей малой родины».

3. Основные задачи профильной смены:

- 1) создание среды для развития учебно-исследовательской, познавательной и творческой деятельности обучающихся;
- 2) поддержка интереса обучающихся к деятельности по изучению и сохранению природных экосистем;
- 3) повышение интеллектуального уровня обучающихся.

II. Организаторы профильной смены

4. Организаторами профильной смены являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники профильной смены

5. Участниками профильной смены являются обучающиеся областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования, Челябинской области (далее именуются – участники профильной смены), в возрасте 12-17 лет.

IV. Организационный комитет

6. Подготовку и проведение профильной смены осуществляет организационный комитет (далее именуемый – оргкомитет), утверждаемый организаторами профильной смены.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует участников профильной смены;
- 2) утверждает программу проведения профильной смены;
- 3) обеспечивает проведение церемоний открытия и закрытия профильной смены.

V. Порядок и условия проведения профильной смены

8. Профильная смена проводится с 30 июня по 04 июля 2014 года. Место проведения: областной палаточный лагерь, Серпиевский пещерный комплекс, Катав-Ивановский муниципальный район.

9. Для участия в профильной смене органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования Челябинской области, в адрес оргкомитета в срок до 20 июня 2014 года представляется предварительная заявка на участие в профильной смене (приложение 1).

10. Адрес оргкомитета: г. Челябинск, улица Воровского, д. 36 а, ГБОУДОД «Областной Центр дополнительного образования детей», тел.8 (351) 232 -14-26, e-mail: ocdod@mail.ru.

11. По прибытию к месту проведения профильной смены представляются следующие документы:

- 1) приказ о командировании на профильную смену (поименно, с указанием класса и руководителя команды);
- 2) медицинская обменная справка (карта) на школьника, отъезжающего в детский оздоровительный лагерь (ф. № 079/у);
- 3) полис обязательного медицинского страхования (подлинники);
- 4) документ, удостоверяющий личность участников и руководителя (копии);
- 5) заявление от родителей на участие в профильной смене;
- 6) справка о вакцинации против клещевого энцефалита.
- 7) согласие на обработку персональных данных от педагога-руководителя, учащихся, подписанное их родителями или законными представителями, разрешение на использование изображения и информации (приложение 2).

12. В программе профильной смены:

- встречи с краеведами, спелеологами, гидрогеологами;
- мастер-классы: «Наблюдения за животными и растениями из Красной Книги», «Сбор древних окаменелостей», «Изучение особенностей реки Сим».
- экскурсионная программа «Серпиевский пещерный комплекс»;
- интерактивные площадки: «Исторические особенности развития Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры», «Краеведческие, этнографические особенности сельских поселений в районе Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры».

VI. Финансирование профильной смены

13. Финансирование профильной смены осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием

государственных услуг, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств средств областного бюджета на 2014 год и внебюджетных источников.

14. Расходы, связанные с проездом команд и питанием участников в пути, осуществляются за счет командирующих организаций.

Заместитель Министра
образования и науки
Челябинской области



И.Г. Скалунова

Приложение 1
к положению о проведении
областной профильной смены
«Юный исследователь»

ЗАЯВКА
на участие в областной профильной смене «Юный исследователь»

(название муниципального образования, образовательной организации)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес |
|----------|---------------------------|---------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Руководитель (ФИО полностью, телефон, e-mail) _____
Адрес образовательной организации, телефон _____

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Приложение 2
к положению о проведении
областной профильной смены
«Юный исследователь»

Согласие на обработку персональных данных педагога

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество
проживающий (ая) по адресу, _____,
_____ место регистрации
_____ серия _____ номер _____

наименование документа, удостоверяющего личность _____
выдан _____ дата выдачи _____ выражаю
свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы,
должность, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или
известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные)
государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования
детей «Областной Центр дополнительного образования детей» (руководитель – В.П. Попов,
адрес: г. Челябинск, ул. Котина, 68) (далее - оператор) для оформления всех необходимых
документов, требующихся в процессе подготовки и проведения областной профильной
смены «Юный исследователь», путем сбора, систематизации, накопления, хранения,
использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на
уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных
действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как
ручным, так и автоматизированным способами на срок с 20 июня 2014 года до истечения
сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с
персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных
данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления
персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор
вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий
информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их
агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам
соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных
данных на основании настоящего согласия.

_____ дата

_____ подпись

_____ / _____ /
_____ фамилия, имя, отчество

Разрешение на использование изображения и информации

Я (мы) _____

(ФИО родителей / законных представителей, паспортные данные, адрес проживания)

Разрешаю(-ем), являясь законным представителем ребенка

(ФИО ребенка полностью)

государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» производить фото и видео съемку моего (нашего) ребенка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я (мы) безвозмездно даю(-ем) разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с ГБОУДОД «Областной Центр дополнительного образования детей», на 3 года с момента подписания данного разрешения.

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я (мы) нижеподписавшийся(-аяся), подтверждаю, что в полной мере обладаю правом настоящим дать организатору мероприятия разрешение и что я не связан (-а) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации.

В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю всё от меня (нас) зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с организатором мероприятия, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

Дата _____

Подпись _____ (_____)
фамилия, имя, отчество - полностью