

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей
«Областной Центр дополнительного образования детей»
454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, тел./факс 773-62-82,
E-mail: ocdod@mail.ru

06.06.2014 г. № 393

На № _____ от _____

Руководителям
органов местного самоуправления
муниципальных районов и городских
округов Челябинской области,
осуществляющих управление в сфере
образования

О проведении областного фестиваля
«ЭКО-поколение»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 04 апреля 2014 года № 03/1077 «О проведении областного фестиваля «ЭКО-поколение» с 14 по 18 июля 2014 года состоится областной фестиваль «ЭКО-поколение» (далее – фестиваль).

На фестиваль приглашаются учащиеся 5-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Челябинской области.

В программе фестиваля:

- мастер-классы «Социально-экологический проект», «Социально-экологическая реклама»;
- экологические акции;
- дискуссионные площадки по темам «Энергоэффективность и энергосбережение», «Утилизация твердых бытовых отходов», «Экологическое просвещение», «Забота о животных и растениях», «Сохранение водных источников», «Здоровый образ жизни», «Ландшафтное озеленение»;
- экскурсионная программа «Серпиевский пещерный комплекс»;
- интерактивные площадки «Исторические особенности Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры», «Краеведческие, этнографические особенности сельских поселений в районе Серпиевской пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры», «Экологические, природные особенности Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры».

Место проведения - областной палаточный лагерь, Серпиевский пещерный комплекс, Катав-Ивановский муниципальный район.

По прибытию к месту проведения фестиваля представляются следующие документы:

- 1) приказ о командировании на фестиваль участников (поименно, с указанием класса) и руководителя команды;
- 2) справка о здоровье на каждого участника, заверенная врачом;
- 3) полис обязательного медицинского страхования (подлинник);
- 4) документы, удостоверяющие личность участников и руководителя, командировочные удостоверения;
- 5) заявление от родителей на участие в фестивале;
- 6) справка о вакцинации против клещевого энцефалита;
- 7) заявления на обработку персональных данных на каждого участника (приложение 2,3);
- 8) разрешение на использование изображения и информации (приложение 4);

Организационный взнос за участие в фестивале – 550,00 рублей с участника. Оплата питания руководителя делегации – 900,00 рублей. Оплата производится до 01 июля 2014 года. По вопросам оформления документов для оплаты организационного взноса и оплаты питания за сопровождающих лиц обращаться по тел.: 89634629208, 8 351-232-14-26, руководитель организационного отдела Прокопьева Оксана Владимировна.

Расходы по оплате проезда участников до места проведения и обратно, питание в пути за счет направляющей стороны.

Положение «О проведении областного фестиваля «ЭКО-поколение» размещено на сайте: <http://ocdod.ucoz.ru/>.

В адрес оргкомитета в срок до 20 июня 2014 года предоставляется предварительная заявка на участие в фестивале (приложение 1).

Адрес оргкомитета: 454081, г. Челябинск, ул. Котина, 68, государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей», эколого-биологический отдел, 8 (351) 772- 85- 84, E-mail: ocdod@mail.ru

Директор



В.П.Попов

Приложение 1 к письму
ГБОУ ДОД «Областной Центр
дополнительного образования
детей»

№ _____

ЗАЯВКА
на участие в областном фестивале «ЭКО-поколение»

(наименование организации полностью, электронный адрес)

(городского округа, муниципального района)

направляет на фестиваль «ЭКО-поколение» следующих участников:

№ п/п	Фамилия, имя участника	Класс	Домашний адрес участника (с указанием почтового индекса и телефона)	Фамилия, имя, отчество педагога (полностью), подготовившего участника

и руководителя делегации -

(фамилия, имя, отчество - полностью, должность)

Подпись руководителя образовательной организации

Печать

Приложение 2
к письму ГБОУ ДОД «Областной
Центр дополнительного образования
детей»

№ _____

Согласие на обработку персональных данных руководителя

Я, _____,

Ф.И.О. руководителя участника

проживающий (ая) по адресу, _____

место регистрации

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) государственным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» (руководитель – В.П. Попов, адрес: г. Челябинск, ул. Котина, 68) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения **областного фестиваля «ЭКО-поколение»**, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 30 мая 2014 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ / _____ /
дата

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
фамилия

Приложение 3
к письму ГБОУ ДОД «Областной
Центр дополнительного образования
детей»
№ _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. родителя, законного представителя несовершеннолетнего
проживающий (ая) по адресу _____ *место*
регистрации
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ *дата*
выдачи

выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) государственным бюджетным учреждением дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» (руководитель – В.П. Попов, адрес: г. Челябинск, ул. Котина, 68) (далее - оператор) для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения **областного фестиваля «ЭКО-поколение»**, путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 30 мая 2014 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ дата
_____/_____/_____ /подпись, фамилия

Приложение 4
к письму ГБОУ ДОД «Областной
Центр дополнительного образования
детей»

№ _____

Разрешение на использование изображения и информации

Я _____

(ФИО родителей / законных представителей, паспортные данные, адрес проживания)

Разрешаю (-ем), являясь законным представителем ребенка

(ФИО ребенка полностью)

государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» производить фото и видео съемку моего (нашего) ребенка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я безвозмездно даю разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с ГБОУДОД «Областной Центр дополнительного образования детей», на 3 года с момента подписания данного разрешения.

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я, нижеподписавшийся (-аяся), подтверждаю, что в полной мере обладаю правом настоящим дать организатору мероприятия разрешение и что я не связан (-а) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, сообразно обстоятельствам, от любой организации.

В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю всё от меня зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с организатором мероприятия, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

Дата _____

Подпись _____ / _____ /