



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

08 АПР 2014

№ 01/1110

О проведении областного
фестиваля «Диалог культур»

Челябинск

В целях реализации Стратегии действий в интересах детей Челябинской области на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.10.2012 г. № 600-П «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Челябинской области на 2012 – 2017 годы», в целях формирования гражданского общества, основанного на принципах солидарности, в духе уважения, взаимопонимания, сохранения традиций и развития культур и языков народов Южного Урала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести областной фестиваль «Диалог культур» с 21 по 25 июля 2014 года в соответствии с положением.

2. Утвердить положение о проведении областного фестиваля «Диалог культур» (приложение).

3. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» Попову В.П. создать организационно-методические и технические условия для проведения областного фестиваля «Диалог культур».

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Челябинской области И.Г. Скалунову.

Министр

А.И. Кузнецов

Сидорчук Елена Валерьевна, тел. 263-40-67

Разослать: в дело, отдел исполнителя, ОЦДОД, МОУО, сайт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства образования
и науки Челябинской области
08 АПР 2014 № 01 / 1 1 1 0

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областного фестиваля «Диалог культур»

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения областного фестиваля «Диалог культур» (далее именуется - фестиваль) в 2014 году.

2. Фестиваль проводится в целях формирования гражданского общества, основанного на принципах солидарности, в духе уважения, взаимопонимания, сохранению традиций и развитию культур и языков народов Южного Урала.

3. Основные задачи фестиваля:

- 1) познакомить с культурой разных народов и народностей, проживающих в Челябинской области;
- 2) способствовать формированию национального самосознания;
- 3) создать условия для реализации творческих способностей учащихся.

II. Организаторы фестиваля

4. Организаторами фестиваля являются:

- Министерство образования и науки Челябинской области;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей».

III. Участники фестиваля

5. Участниками фестиваля являются учащиеся областных государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы и образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования, Челябинской области (далее именуются – участники фестиваля), в возрасте 12-17 лет.

IV. Организационный комитет

6. Подготовку и проведение фестиваля осуществляет организационный комитет (далее именуемый – оргкомитет), утверждаемый организаторами фестиваля.

7. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- 1) регистрирует участников фестиваля;
- 2) утверждает календарный план (программу) проведения фестиваля;
- 3) обеспечивает проведение церемоний открытия и закрытия фестиваля.

V. Порядок и условия проведения фестиваля

8. Фестиваль проводится с 21 по 25 июля 2014 года. Место проведения: областной палаточный лагерь, Серпиевский пещерный комплекс, Катав-

Ивановский муниципальный район.

9. Для участия в фестивале органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющими управление в сфере образования Челябинской области, в адрес оргкомитета в срок до 01 июня 2014 года представляется предварительная заявка на участие в фестивале (приложение 1).

10. Адрес оргкомитета: 454081, г. Челябинск, улица Котина, д. 68, ГБОУДОД «Областной Центр дополнительного образования детей», тел.8 (351) 773-62-82, e-mail: ocdod@mail.ru.

11. По прибытию к месту проведения фестиваля представляются следующие документы:

1) приказ о командировании на фестиваль участников (поименно, с указанием класса и руководителя команды);

2) медицинская обменная справка (карта) на школьника, отъезжающего в детский оздоровительный лагерь (ф. № 079/у);

3) полис обязательного медицинского страхования (подлинники);

4) документ, удостоверяющие личность участников и руководителя, командировочные удостоверения;

5) заявление от родителей на участие в фестивале;

6) справка о вакцинации против клещевого энцефалита.

7) согласие на обработку персональных данных от педагога-руководителя, учащихся, подписанное их родителями или законными представителями, разрешение на использование изображения и информации (приложение 2).

12. В программе фестиваля:

творческие мастерские «Особенности народных промыслов», «Игровые традиции народов Южного Урала», «Народные праздники», «Особенности национального творчества»;

концертная программа «Мы такие разные, мы такие близкие»;

театрализованная программа «Легенды народов мира или Старая старая сказка»;

проектная деятельность в рамках развития международного и межкультурного диалога;

экскурсионная программа «Серпиевский пещерный комплекс»;

интерактивные площадки «Исторические особенности развития Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры», «Краеведческие, этнографические особенности сельских поселений в районе Серпиевского пещерного комплекса и Игнатьевской пещеры».

13. Для участия в концертной программе «Мы такие разные, мы такие близкие» творческие объединения представляют художественные номера, отражающие национальный колорит народов Южного Урала (вокал, хореография, народные инструменты.)

VI. Финансирование фестиваля.

14. Финансирование фестиваля осуществляется за счет средств, выделяемых в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Начальник Управления воспитания,
дополнительного образования и
социализации обучающихся



И.В. Анфалова

Приложение 1
к положению о проведении
областного фестиваля
«Диалог культур»

ЗАЯВКА
на участие в областном фестивале «Диалог культур»

(название муниципального образования, образовательной организации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес
1.			
2.			
3.			
4.			

Название коллектива _____

Руководитель (ФИО полностью, телефон, e-mail) _____

Адрес образовательной организации, телефон _____

Название творческой мастерской (краткое содержание) _____

Количество концертных номеров _____

Название концертных номеров (продолжительность номеров) _____

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Разрешение на использование изображения и информации

Я (мы) _____

_____ (ФИО родителей / законных представителей, паспортные данные, адрес проживания)

Разрешаю(-ем), являясь законным представителем ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Областной Центр дополнительного образования детей» производить фото и видео съемку моего (нашего) ребенка и использовать эти фото и видео материалы в соответствии со следующими условиями:

1. Я (мы) безвозмездно даю(-ем) разрешение на использование фото- и видеоматериалов, а также информационных материалов с участием моего (нашего) ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и /или коммерческих, рекламных и промо целях, связанных с ГБОУДОД «Областной Центр дополнительного образования детей», на 3 года с момента подписания данного разрешения.

2. Фотографии и изображения могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех СМИ, ТВ, кинофильмах, видео, в сети Интернет, каталогах, постерах, промо статьях, рекламных кампаниях и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего (нашего) ребенка.

Я (мы) нижеподписавшийся (-ая), подтверждаю, что в полной мере обладаю правом настоящим дать организатору мероприятия разрешение и что я не связан (-а) каким-либо обязательством, которое может ограничить или каким-либо образом помешать такому праву использования, включая получения любого запроса или соглашения, согласно обстоятельствам, от любой организации.

В случае возникновения любых трудностей или спорных ситуаций, связанных с толкованием и/или реализацией данного разрешения, я (мы) сделаю всё от меня (нас) зависящее, чтобы добиться дружеского урегулирования с организатором мероприятия, прежде чем обратиться в судебные органы соответствующей юрисдикции.

Дата _____

Подпись _____ (_____)

фамилия, имя, отчество - полностью